

Ce guide aborde les principales fonctionnalités ainsi que les indications nécessaires à la participation à une rencontre numérique via l'application Zoom.

# GUIDE APPLICATIF DU LOGICIEL ZOOM POUR LES PARTICIPANTS EXTERNÉS

Ordre des Pharmaciens du Québec

---

# PARTICIPER À UNE RENCONTRE

En tant que participant, il est possible de participer à une rencontre tenue en visioconférence avec Zoom de deux façons.

## FAÇONS D'ACCÉDER À LA RENCONTRE

1. Recommandé : Via l'application (<https://zoom.us/download>, ou pour mobile et tablette : App store ou Play store), OU
2. Via votre navigateur web (sur un ordinateur), sans installer de logiciel.

L'application est gratuite. Vous pouvez vous connecter avec ou sans compte à une rencontre à laquelle vous êtes invité en cliquant sur l'hyperlien.

Si vous utilisez un navigateur Web, assurez-vous d'avoir un navigateur à jour et privilégiez Google Chrome ou Mozilla Firefox.

## RÉUNION TEST

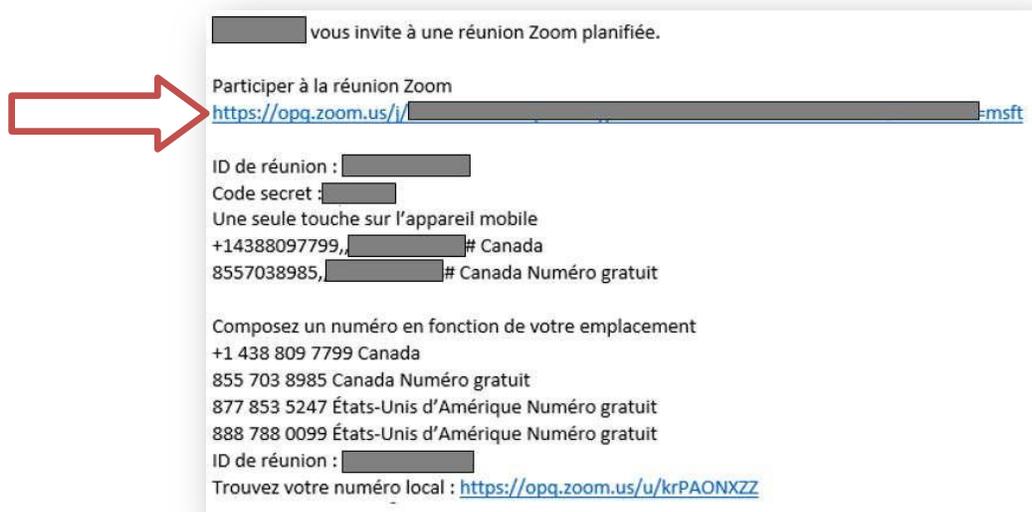
Vous avez également la possibilité de participer à une réunion de test pour vous familiariser avec Zoom.

Pour cela, cliquez le lien suivant : <https://zoom.us/test>

## SUR UN ORDINATEUR

Lorsque vous recevez une invitation, vous pouvez rejoindre une réunion via l'application ou votre navigateur web.

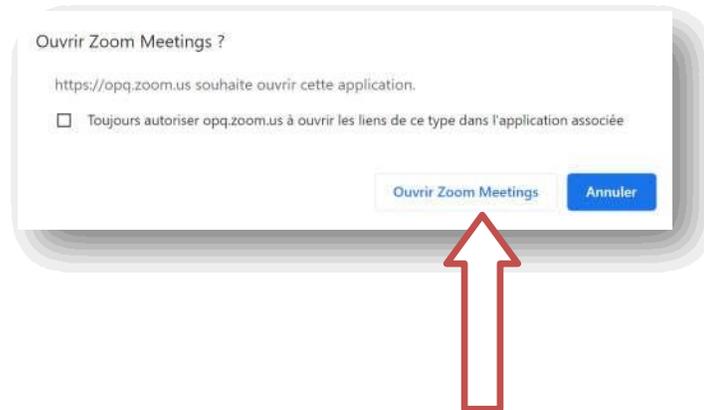
### Étape 1 : Cliquer sur l'hyperlien reçu par courriel



# REJOINDRE UNE RENCONTRE

## Étape 2 : Rejoindre la rencontre

Une boîte de dialogue s'ouvrira. Cliquer sur « Ouvrir Zoom Meetings » si vous avez téléchargé et installé l'application, ou sur « Annuler » si vous n'avez pas l'application.



Si vous n'avez pas l'application, après avoir cliqué sur « Annuler », cliquez sur « Rejoignez la réunion depuis votre navigateur ».



## Étape 3 : Vous identifier et configurer vos périphériques

Si vous n'avez pas de compte, on vous demandera de saisir votre nom. Une fois que c'est fait, cliquez sur « Rejoindre ».

Rejoindre une réunion

Votre nom

Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA  
Confidentialité - Conditions

Rejoindre

Zoom est protégé par système reCAPTCHA. De plus, la Politique de confidentialité et les Conditions de service s'appliquent.

On vous demandera si vous souhaitez rejoindre l'audio par ordinateur. Sélectionnez « Tester le haut-parleur et le microphone ». Suivez les étapes du test.

Comment voulez-vous rejoindre la conférence audio ?

Appel audio **Audio de l'ordinateur** Appelez-moi

**Rejoindre l'audio par ordinateur**

 Tester le haut-parleur et le microphone

Rejoindre automatiquement l'audio par ordinateur en rejoignant une réunion

# REJOINDRE UNE RENCONTRE

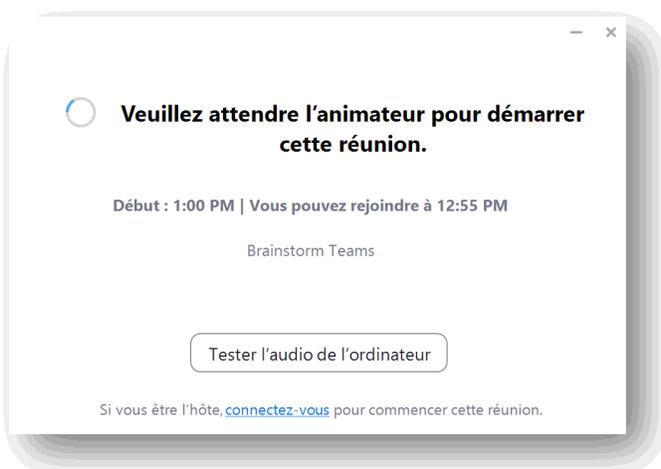
# 02

Attendre que l'organisateur vous permette de participer à la réunion.

Sur le navigateur :



Dans l'application :



# REJOINDRE UNE RENCONTRE

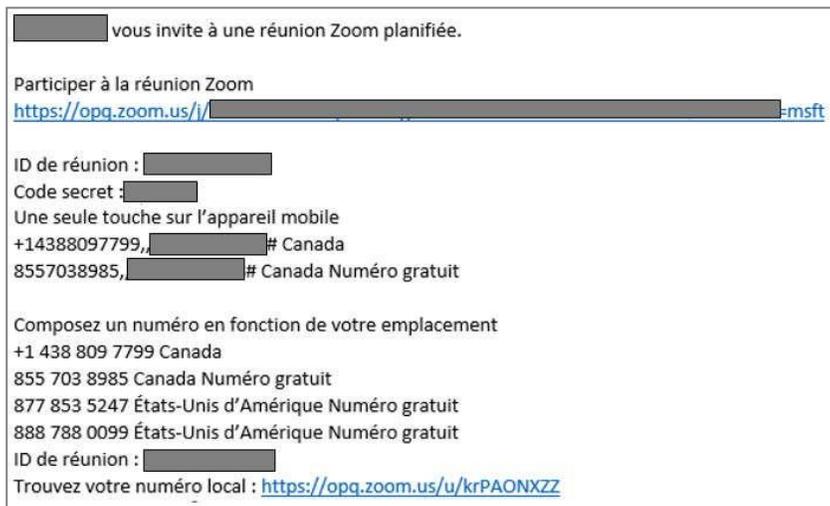
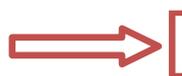
# 02

## VIA UN APPAREIL MOBILE

Assurez-vous d'avoir accès aux informations de connexion qui ont été reçues par courriel.

### Étape 1 : Aller chercher l'information reçue par courriel

Vous aurez besoin de l'ID de la réunion et du code secret.



# REJOINDRE UNE RENCONTRE

# 02

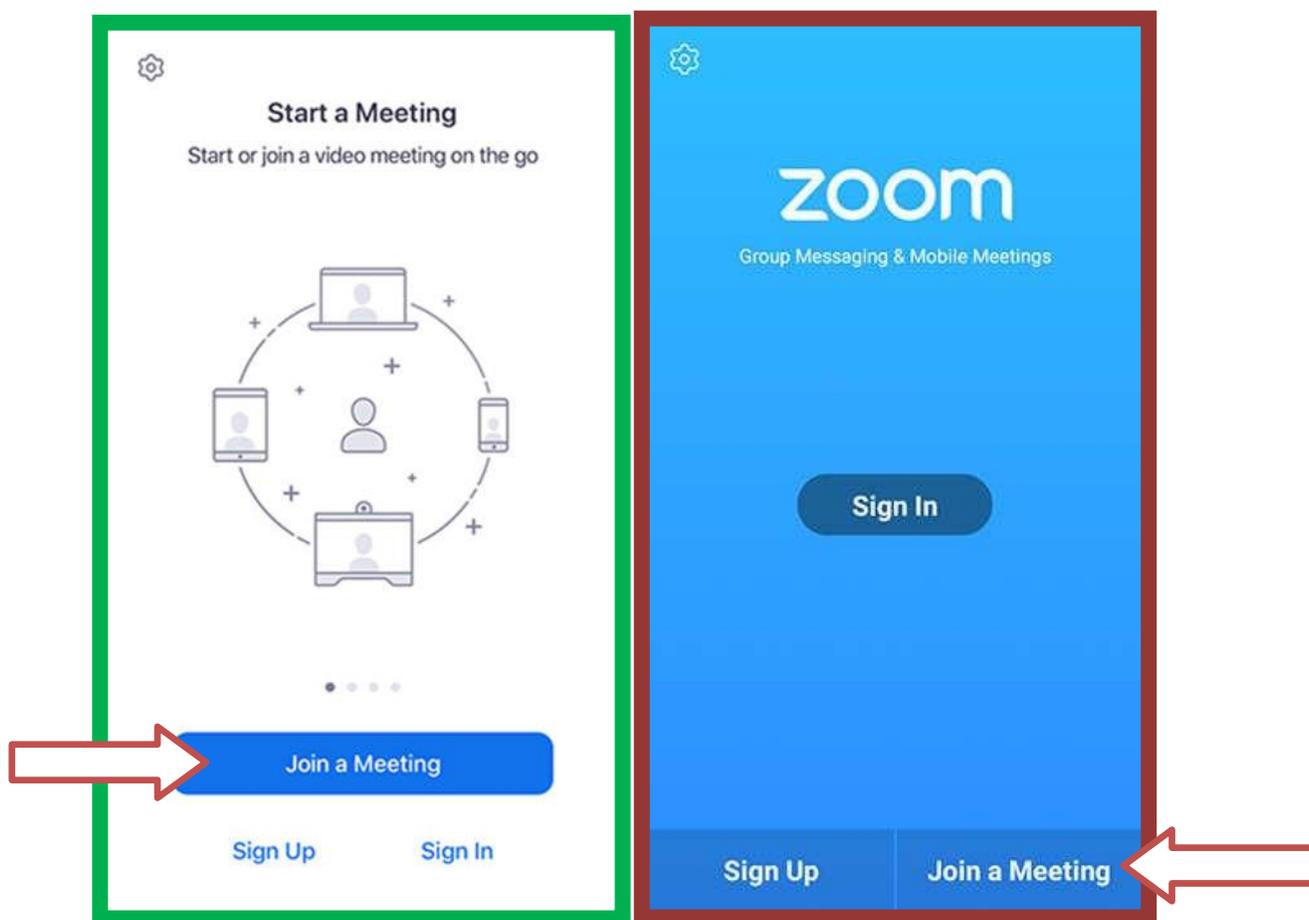
## Étape 2 : Rejoindre la rencontre

Vous devrez télécharger l'application mobile correspondant au système d'opération de votre appareil.

Pour ceux utilisant **Android** (images en rouge), rendez-vous sur le Play store : <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=de&gl=US>

Pour ceux utilisant **iOS** (images en vert), rendez-vous sur l'App store : <https://apps.apple.com/ca/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

Ouvrez l'application, puis cliquez sur **Join a Meeting / Rejoindre une réunion**.



Si vous êtes déjà connecté à un compte zoom, vous devrez cliquer sur l'icône « Join » à la place.



# REJOINDRE UNE RENCONTRE

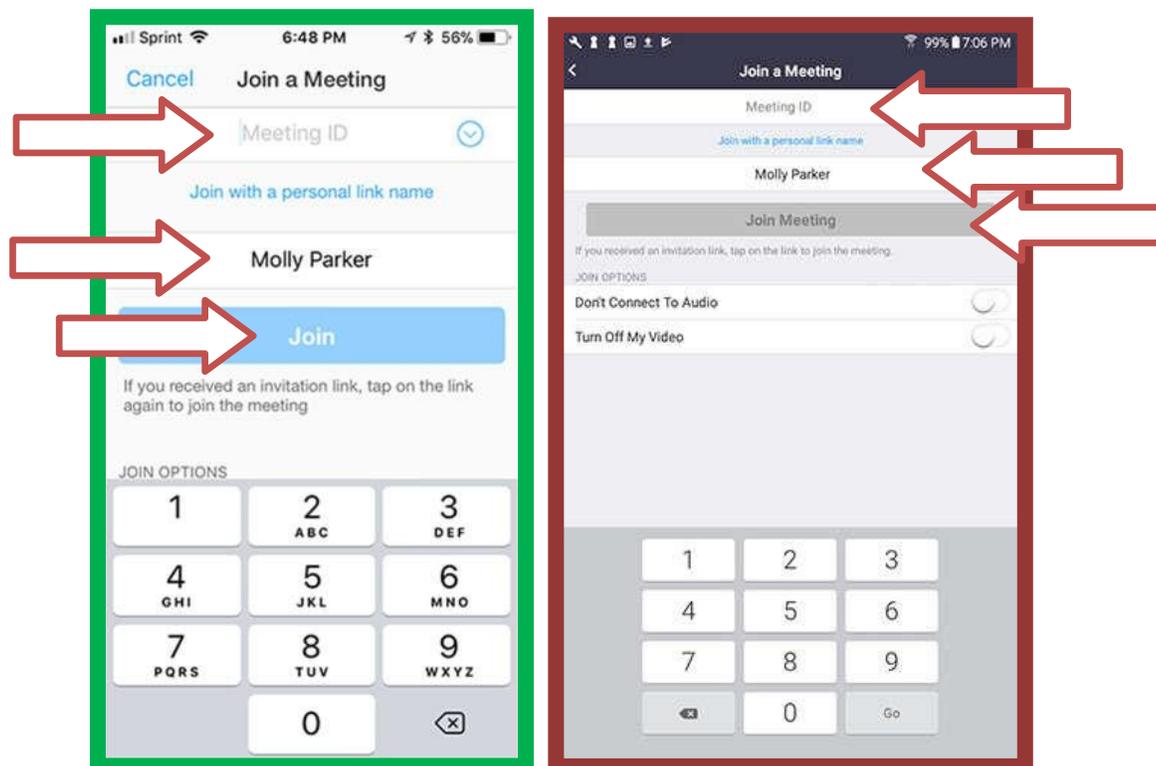
# 02

## Étape 3 : Saisir les informations de la réunion

Saisissez l'ID de réunion.

Si vous n'avez pas de compte, on vous demandera de saisir votre nom.

Une fois que c'est fait, cliquez sur « Rejoindre » ou « Join ».



Ensuite, on vous demandera le code secret de la réunion. Puis, vous serez admis dans la salle d'attente.

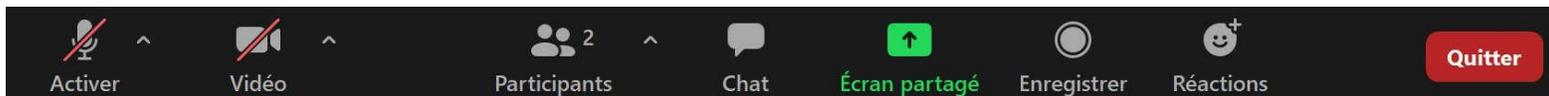
Au besoin, sélectionnez « Tester le haut-parleur et le microphone ». Suivez les étapes du test.

Attendre que l'organisateur vous permette de participer à la réunion.

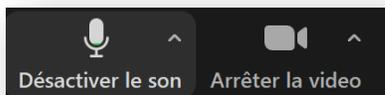
# FONCTIONNALITÉS PERTINENTES

Au cours de la rencontre, certaines fonctionnalités s'avèrent pertinentes.

## ▪ Barre d'outils

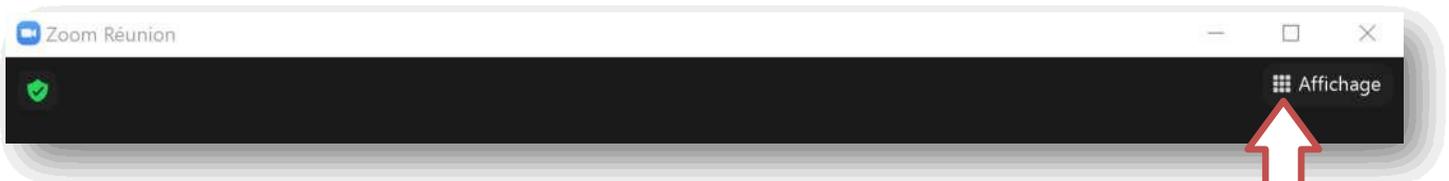


Contrôle du son et de la vidéo



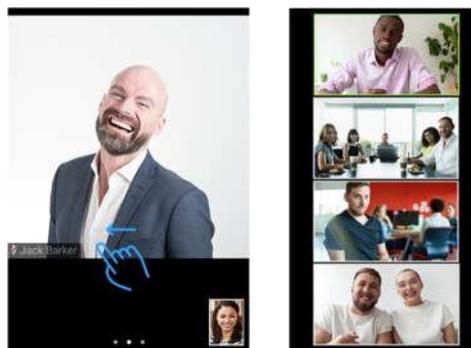
Pensez à désactiver votre micro lorsque vous ne prenez pas la parole.

## ▪ Type d'affichage



Cliquez sur Affichage pour afficher plus de participants.

Sur un appareil mobile : Glissez votre doigt sur l'écran vers la droite pour afficher jusqu'à 4 participants.



- **Quitter une rencontre définitivement**

Une fois que votre participation à la rencontre est terminée, vous pouvez cliquer sur l'icône « Quitter ».

